



Villejust, commune de 2500 habitants, située dans la grande couronne de la Région Ile-de France et dans le Nord-Ouest de l'Essonne, membre de la Communauté d'agglomération de Paris-Saclay. La Commune dispose d'une forte dynamique économique qui lui permet de développer de nombreux projets. Elle dispose de nombreux équipements publics divers (Mairie, deux écoles, un complexe sportif, Salles polyvalentes, Salle de danse, Salle de Spectacle, Accueil de Loisirs, Piscine).

La Commune de Villejust recrute

Un Adjoint Technique ESPACES VERTS (H/F)

Au sein de la direction du service technique, sous l'autorité hiérarchique du responsable des Espaces Verts

MISSIONS

Activités Principales

- **Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère**
 - ✓ Entretien des végétaux des surfaces en herbe (parc, jardins, aires de jeux, terrains de sport...) et des allées
 - ✓ Engazonner, tondre, ramasser les feuilles, branchages et fleurs fanées...
 - ✓ Entretien des massifs et jardinières (bêchage, désherbage, mise en place de substrat, taille et traitement).
 - ✓ Entretien des arbres et des arbustes : planter, tailler, débroussailler, élaguer et abattre.
 - ✓ Entretien des cours d'eau
 - ✓ Traiter et apporter les engrais nécessaires.
 - ✓ Arroser de façon manuelle ou automatique et mettre en place les équipements spécifiques d'arrosage.
 - ✓ Protéger les plantations à l'aide de bâches, toiles tissées, grillages, écorce...
 - **Assurer des travaux de plantation, de création et de production pour les espaces verts :**
 - ✓ Définir les espaces et préparer les sols (terrassement, drainage et désherbage).
- Effectuer les travaux de plantation, de création et de production dans les espaces verts et naturels de la collectivité.
- ✓ Fleurir la collectivité et réaliser des massifs arbustifs et floraux.

Activités Annexes

- ✓ Renfort polyvalent des équipes en fonction des besoins saisonniers des Services Techniques,
- ✓ Le salage préventif et curatif des voiries en astreinte neige,
- ✓ Dénéigement des accès aux bâtiments communaux,

- ✓ Participe à l'installation logistiques d'évènements et de manifestations de la commune (montage de barnum, transports de matériels),
- ✓ Installation des bureaux de vote
- ✓ Participation à l'astreinte technique en dehors des heures d'ouverture du centre Technique.

Profil

Expérience confirmée dans un poste similaire

Application des règles d'hygiène et de sécurité

Capacité à travailler en équipe

Capacité à appliquer les consignes et anticiper le travail,

Capacité à rendre compte de son activité à sa hiérarchie

Sens du Service Public

Rigoureux et soigneux

PERMIS B

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + Participation employeur garantie santé et prévoyance.

Contact : GUILY Anouk DGS 01 69 31 56 67

Adresser lettre de motivation, CV, copie de diplômes à M le Maire 6 rue de la Mairie 91140 Villejust.

a.guily@villejust.fr